सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) १५ नविन झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर घेण्यास मंजूरी देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक:– सेवाक–२०२१/प्र.क्र.४२/का.२४

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दिनांक: ०१ फेब्रुवारी, २०२२

शासन निर्णय:-

सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) मध्ये १५ नविन झेरॉक्स मिशन अद्ययावत सुविधा असलेल्या भाडयाने घेण्यासाठी दिनांक ९ डिसेंबर २०२१ रोजी निविदा प्रसिध्द करण्यात आली होती. त्यामध्ये खालीलप्रमाणे वित्तीय दरपत्रके प्राप्त झालेली आहेत.

अ.क्र.	झेरॉक्स मशिन	मे.श्रीसाईसिध्दी इंटरप्राईजेस,मुंबई	मे.लेझर टेलिसिस्टम प्रा.लि.मुंबई	मे.रोमन स्टेशनरी प्रिंटर,मुंबई
9	प्रतिमाह मिशनचे भाडे दर	3900	3000	9900
२	मासिक भाडयात अनुज्ञेय असलेल्या प्रती	अमर्याद प्रती	9000	२५०००
3	त्यांनतर काढलेल्या प्रत्येक प्रतींचा दर	-	0.28	0.22
8	जीएसटी	9८%	-	०.०३९६
	एकूण	४६०२	-	-

२. मे.श्री साईसिध्दी इंटरप्राईजेस,मुंबई हे एक झेरॉक्स मिशन प्रतिमाह रुपये ३९००/- + GST मध्ये अमर्याद झेरॉक्स प्रती इतके भाडे आकारत असल्यामुळे त्यांच्याशी १५ निवन झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर पुरविण्याबाबतचा सेवासंविदेचा वार्षिक करार करण्यास शासन मंजूरी देत आहे. सदर झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर पुरविण्याबाबतचा सेवासंविदेचा वार्षिक करार (दिनांक १ फेब्रुवारी २०२२ ते ३१ जानेवारी २०२३) या एक वर्ष कालावधीसाठी करण्यात येत असून १५ निवन झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर पुरविण्याच्या शर्ती/अटी पुढीलप्रमाणे राहतील.

नविन १५ झेरॉक्स मिान भाडेतत्वावर पुरविण्याच्या अटी व शर्तीं पुढीलप्रमाणे आहेत:-

- 9) दिनांक १ फेब्रुवारी २०२२ रोजी तात्काळ (२४ तासांच्या आत) ऑल इन वन सुविधेसह पाठपोठ प्रती देणारे (झेरॉक्स, स्कॅनर, पेण ड्रायव्ह व नेटशी जोडणी करता येणारे) अद्ययावत हेवी डयुटी नविन ११ कॅनॉन कंपनी व ४ कीवोसीरा कंपनीच्या झेरॉक्स मिशन विभागात बसविणे मे.श्री साईसिध्दी इंटरप्राईजेस,मुंबई यांच्यावर बंधनकारक करण्यात येत आहे. तसेच सदर मिशन नादुरुस्त झाल्यास तात्काळ दुरुस्त करण्यासाठी ऑपरेटरची विभागात नेमणूक करणे पुरवठेदारावर बंधनकारक राहील. तसे न केल्यास प्रतिदिन रुपये २०००/- दंड आकारण्यात येईल. कोणत्याही परिस्थितीत कार्यालयीन कामाच्या दिवशी १ तासापेक्षा जास्त मिशन बंद रहाता कामा नये.
- २) प्रत्येक महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत झेरॉक्स मिहान ज्यांच्या वापरात आहे त्याठिकाणच्या संबिधतांची मीटर रिडींग लिहिलेले बील देयके प्रमाणित करुन स्वाक्षरी घेऊन बील देयके (का.२४) ला सादर करण्यात यावीत. देयकांची रक्कम पुरठादारास अदा करण्यासाठी, पुरवठादारांने अवर सचिव (कार्यासन-२६), सामान्य प्रशासन विभाग, तिसरा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडे बँकेच्या खात्याचा तपशील सादर करणे आवश्यक राहील. सर्व परिपूर्ण

माहीतीसह देयके सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहील. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.

- 3) विभागातर्फे फक्त झेरॉक्स मिशन ठेवण्यासाठी जागा, वीज, ऑपरेटर व कागद पुरविण्यात येईल.
- ४) झेरॉक्स मिशनच्या टोनर, दुरुस्ती व आवर्ती खर्च पुरवठादाराने करावयाचा आहे.
- ५) प्रिंटींगचा दर्जा उत्तम असला पाहीजे.
- **६)** मे.साईसिध्दी इंटरप्राईजेस ,मुंबई यांनी उपरोक्त सर्व अटी/शर्ती मान्य असल्याचे लेखी हमीपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करुन देणे बंधनकारक राहिल.
- (७) भाडेतत्वावर घेण्यात आलेल्या झेरॉक्स मिशनचे काम समाधानकारक नसल्यास सेवासंविदेचा करार कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवीत आहे.
- **८)** एक वर्षासाठी करण्यात आलेला झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर पुरिवण्याबाबतचा सेवासंविदेचा करार संपुष्टात आल्यानंतर निवन पुरवठादाराची नेमणूक होईपर्यंत झेरॉक्स मिशनची सेवा विभागात अखंडीत सुरु ठेवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक करण्यात येत आहे.
- ९) मे.श्री साईसिध्दी इंटरप्राईजेस ,मुंबई यांच्या विभागात १५ झेरॉक्स मिशन भाडेतत्वावर कार्यरत रहाणार असल्यामुळे एका ऑपरेटरची पुर्ण वेळ सेवा देखभाल व दुरुस्तीसाठी विभागासाठी उपलब्ध करुन देणे पुरवठाधारकाने आवश्यक आहे.

सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौ.सं.क्र.५७०/व्यय-४/२०२१, दिनांक २२/१०/२०२१ अन्वये मिळालेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहेत.

सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२२०२०४११५२५१२३०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(तु. पि. पवार) अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १. मा. मुख्य सचिव, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई-३२
- २. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ३. सर्व सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ४. सर्व कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ६. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी , मुंबई
- ७. महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र , मुंबई
- ८. मे.श्री साईसिध्दी इंटरप्राईजेस ,मुंबई
- ९. निवडनस्ती/का.२४,सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई.